

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МУ «Отдел культуры, физической культуры  
и спорта администрации Волжского муниципального района»

  
(подпись) (расшифровка подписи)



« 12 » февраля 2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система администрации Волжского муниципального района»

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения): Библиотека

Вид муниципального учреждения Учреждение  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть 1.** Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

**Раздел I**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07.011.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2020 год (очередной финансовый	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
											наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000088				В		Динамика количества посещений по предыдущим годам	Процент	744	100%	109%	109%
3АО427070110				стационарных условиях							
0000000000100											
110101											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом), +, - 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	наименование	наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
000000000008 83AO4270701 100000000000 100110101	Количество посещений	В	стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	103000	104000	104000	104000	104000	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная	Государственная муниципальная услуга бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрации Волжского муниципального района	17.12.2015 года	№ 750	О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Волжский муниципальный район» и о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания



5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
  - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
  - Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учётных и иных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
  - Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учёте библиотечного фонда»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационных стендах	Копия Устава, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, фамилия, имя, отчество специалистов.	По мере изменения данных
3. Размещение информации в буклетах	О дате создания Учреждения, о структуре Учреждения, о персональном составе библиотечных работников	По мере изменения данных
4. Размещение информации у входа в здание	Название учреждение	По мере изменения данных
5. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	о реализуемых библиотечных программах, проектах.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел II

1. Наименование работы : **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07013**

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
											7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
0000000000088 ЗАС427070113 1000000000008 101101						Динамика поступлений и обработки документов по сравнению с прошлым годом	процент	744	100	100	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом), +, - 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год	2021 год (1-й год планового периода)	2022_год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00000000000883	Количество			В		Количество документов	8	9	10	14000	14000	14000
АО42707011310	о			стационарных условиях			Единица	643				
000000000008101	документов											
101	В											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), +, - 5

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

1. Последующий контроль в форме проверки	В соответствии с планом графика проведения проверок;	МУ «Отдел культуры, физической культуры и спорта» администрации Волжского муниципального района»
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МУ «Отдел культуры, физической культуры и спорта» администрации Волжского муниципального района»

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Годовой

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: - -- до 1 марта года, следующего за отчетным

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup>: отсутствуют

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система  
Администрации Волжского муниципального района

/  / Кузнецова Р.П.  
(подпись) (расшифровка подписи)